



План
методической работы МБОУ «Малоцильнинская сош имени Арсланова З.М.»
Дрожжановского муниципального района РТ на 2024-2025 учебный год

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
8. Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

.Кадровое обеспечение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО

1. Аттестация руководящих и педагогических работников

1	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС СОО и ФГОС ООО: — исследование готовности педагогических работников к реализации ФГОС (психологическая готовность, методологическая готовность), выявление профессиональных затруднений; — обучение работников на курсах повышения квалификации по вопросам введения ФГОС; — проведение повышения квалификации внутри учреждения (семинары, совещания отделов, методическая учеба).	В течение года	Администрация
---	--	----------------	---------------

2	Оформление информационного стенда по аттестации педагогических работников	Сентябрь 2024	Миначева Г.К.
3	Консультации для аттестуемых учителей	В течение года	Миначева Г.К.
4	Оформление документации на аттестацию педагогических работников	В течение года	Миначева Г.К.
5	Персональный контроль педагогических работников, аттестующихся в следующем учебном году	по плану	Миначева Г.К.
6	Формирование предварительного списка работников, аттестующихся на первую квалификационные категории в 2024-2025 учебном году.	Август 2024	Миначева Г.К.
7	Корректировка перспективного плана-графика аттестации руководящих и педагогических работников в 2025-2026 учебном году.	Июнь 2025	Миначева Г.К.
8	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, по оформлению необходимых документов для прохождения аттестации.	В течение года согласно графику аттестации	Миначева Г.К.
9	Проведение открытых мероприятий для учителей школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	В течение года	Администрация
10	Изучение деятельности педагогов в межаттестационный период.		Миначева Г.К.
11	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Апрель 2025	Миначева Г.К.
12	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2025-2026 учебном году	Май 2025	Миначева Г.К.

2.Повышение квалификации и профессиональная переподготовка руководящих и педагогических работников

1	Перспективное планирование повышения квалификации педагогических кадров для эффективной работы над методической темой школы	Сентябрь 2024	Миначева Г.К.
2	Заявки на прохождение курсов на 2024-2025 и 2025-2026 учебные годы.	Сентябрь, декабрь 2024, май 2025	Миначева Г.К.

			зам. директора
3	Планирование педагогами работы по темам самообразования.	Сентябрь 2024	Миначева Г.К.
4	Участие педагогов в муниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятиях.	В течение года	Миначева Г.К.
5	Участие в профессиональных конкурсах «Учитель года» и т.д.	По графику	Миначева Г.К.
2.4.3.Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов и вновь прибывших учителей			
1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности (рабочих программ, поурочных планов).	Сентябрь 2024	Миначева Г.К.
2	Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение электронного журнала.	В течение года	Миначева Г.К.
3	Посещение уроков вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Руководители М кафедр,

методический совет

Август - Сентябрь	Ноябрь	январь	март -апрель	Май
1.Планирование работы метод.совета и школьн. метод.каф. на новый уч. год.(рук. ШМК). 2.Рассмотр. раб. программ по предметам, согласно ФОП. 3 Результаты гос. итоговой аттестации учащихся 9-11 классов в 2024 году (Миначева Г.К.)	1.Семинар «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС общего образования: проблемы и решение» (Миначева Г.К.) 2.Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.(Миначева Г.К.) 3.Утверждение тем индивидуального итогового проекта. (Залалдинова Г.З.)	Мастер-класс «Использование ЭОР и ЦОР в образовательном процессе» (Сафиуллова Г.Х.)	1.Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию). 2.Итоги защиты индивидуального итогового проекта 3.Отчеты руководителей методических кафедр о подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.	1. Итоги промежуточной аттестации учащихся 2.Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год.

Предметные недели


Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

№ п/п	Кафедра, М/О, предмет	Сроки	Исполнитель	Прогнозируемые результаты
1	Неделя группы продленного дня	Ноябрь	Воспитатели	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.
2	Неделя технологии	Январь	Миначева Р.Р., Валеева А.А.	
3	Месячник спорта	Февраль	Замалетдинов Ф.Р., Сулейманова Д.М.	
4	Неделя химии и биологии	Март	Ибрагимова И.Р., Халитова Д.В.	
5	Неделя татарского языка и литературы	Апрель	Ахмадуллова З.М., Залалдинова Г.З.	

Тематика совещаний при директоре.

Август - Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность школы к новому учебному году. 2. Организация питания в школьной столовой. 3. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе. 4. Тарификация. 5. Внеурочная деятельность школы . 6. Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия. 7.Итоги трудоустр. выпускников.
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа учителей-предметников со школьной документацией. 2. Посещаемость занятий обучающимися. 3. Адаптация первоклассников к новым условиям школьной жизни по ФГОС НОО 4. Состояние личных дел учащихся. 5 КЛО контроль в 5 кл.
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Состояние работы библиотекаря (Хусаинова Р.А.) 2. Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классов обучающимися и учителями. 3. КОК 10 кл
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещаемость занятий обучающимися. 2. Итоги УВР за 1 полугодие
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа школы по подготовке к итоговой аттестации. 2. Работа органов самоуправления.
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1.КОК контроль– 11 кл. 2. Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1.О вып. Программы (зам. дир. по УЧ) 2.Состояние работы по профилактике правонарушений среди учащихся. 3. КОК 9 класс
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1.О распр.пед. нагрузки к новому уч. году. 2.О ходе подготовки к экзам. (зам.дир. по УЧ)
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1.Отчеты Кл.рук. 4,9,11 кл. (Кл.рук.) 2.выполнение программ (Миначева Г.К.)

Лист согласования к документу № 141 от 25.10.2024
Инициатор согласования: Замалетдинов Ф.Р. Директор
Согласование инициировано: 25.10.2024 15:40

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Замалетдинов Ф.Р.		 Подписано 25.10.2024 - 15:40	-